**УТВЕРЖДЕНО**

**Протоколом заседания Закупочной комиссии**

**№ 3 от 25.10.2017 года**

**Закупочная документация**

**открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку оборудования для выполнения предварительного, сопутствующего и выравнивающего подогрева при сварке конструкций согласно технического задания**

г. Москва, 2017 г.

Содержание

1. [Общие положения. 5](#_Toc413076295)

[1.1 Общие сведения о настоящей процедуре. 5](#_Toc413076296)

[1.2 Правовой статус процедур и документов. 5](#_Toc413076297)

[1.3 Отказ от проведения процедуры или любого лота процедуры. 6](#_Toc413076298)

[1.4 Обжалование. 6](#_Toc413076299)

[1.5 Прочие положения. 6](#_Toc413076300)

[2. Требования процедуры. 6](#_Toc413076302)

[2.1 Требования к участникам. 6](#_Toc413076303)

[2.2 Обеспечение обязательств участника на участие в процедуре. 8](#_Toc413076304)

[2.3 Требования к продукции 9](#_Toc413076305)

[2.4 Начальная (максимальная) цена продукции. 9](#_Toc413076306)

[2.5 Порядок оплаты поставляемой продукции. 10](#_Toc413076307)

[2.6 Обеспечение исполнения договора. 10](#_Toc413076308)

[2.7 Обеспечение возврата аванса. 11](#_Toc413076309)

[2.8 Обеспечение гарантийных обязательств. 12](#_Toc413076310)

[2.9 Документы, составляющие заявку участника. 12](#_Toc413076311)

[3. Порядок проведения процедуры. 13](#_Toc413076312)

[3.1 Общий порядок проведения процедуры. 13](#_Toc413076313)

[3.2 Публикация извещения. 14](#_Toc413076314)

[3.3 Предоставление документации. 14](#_Toc413076315)

[3.4 Разъяснение документации. 14](#_Toc413076316)

[3.5 Внесение изменений в документацию. 14](#_Toc413076317)

[3.6 Подготовка заявок, их подача, изменение (отзыв) и прием. 15](#_Toc413076318)

[3.7 Переторжка (регулирование цены). 16](#_Toc413076319)

[3.8 Открытие доступа к заявкам. 16](#_Toc413076320)

[3.9 Рассмотрение заявок участников и принятие решений по итогам процедуры. 16](#_Toc413076321)

[3.10 Подписание договора. 18](#_Toc413076322)

[4. Информационная карта процедуры. 20](#_Toc413076323)

[5. Техническое задание 26](#_Toc413076324)

[6. Проект договора. 29](#_Toc413076325)

[7. Приложения (формы предоставляемых документов) 37](#_Toc413076326)

# Общие положения.

## Общие сведения о настоящей процедуре.

* + 1. Общество с ограниченной ответственностью "ИТС-Инжиниринг» (далее заказчик) Извещением о проведении открытого запроса цен в электронной форме (далее извещением), опубликованным в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) приглашает юридических лиц или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (далее участники, участник) к участию в процедуре открытого запроса цен в электронной форме (далее — процедура) на поставку товаров, работ, услуг (Далее – продукция) для нужд заказчика.
    2. Настоящая процедура проводится в соответствии с «Положением о закупках товаров и услуг для нужд организации ООО «ИТС-Инжиниринг».
    3. Для справок обращаться: к представителю заказчика, указанному в пункте 2 раздела 4 документации "Информационная карта процедуры" (здесь и далее ссылки относятся к настоящей документации по запросу цен (далее документации).
    4. Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников, документам, предоставляемым участниками, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в разделе 2 "Требования процедуры". Порядок проведения процедуры и участия в нем приведены в разделе 3. Информационная карта процедуры приведена в разделе 4. Техническое задание на поставку продукции приведено в разделе 5. Проект договора, который будет заключен по результатам данной процедуры, приведен в разделе 6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 7.
    5. Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

## Правовой статус процедур и документов.

* + 1. Данная процедура не является конкурсом или аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    2. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    3. При определении условий договора используются следующие документы:
       - 1. протоколы преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
         2. протокол подведения итогов закупки;
         3. извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
         4. заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.
    4. Иные документы заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

## Отказ от проведения процедуры или любого лота процедуры.

* + 1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) извещение, вправе отказаться от проведения процедуры или любого лота процедуры на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения процедуры или любого лота процедуры.
    2. Извещение об отказе от проведения процедуры или любого лота процедуры размещается организатором закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры или любого лота процедуры в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru).

## Обжалование.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Прочие положения.

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.
    2. Заказчик и организатор закупки обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе содержащихся в заявке. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией.

# Требования процедуры.

## Требования к участникам.

* + 1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации.
    2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
       - 1. быть правомочным заключать договор;
         2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
         3. обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции;
         4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
         5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
         6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
         7. сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
    3. Возможность привлечения субподрядчиков, участия коллективных участников указаны в пункте 27, пункте 28 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    4. Дополнительные требования к участнику процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 13, пункте 14   
       раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    5. Требования к коллективным участникам.
       1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее лицо), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:
       2. Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
          1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
          2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок товаров (объемов, стоимости и сроков выполнения работ, (оказания услуг)) между членами коллективного участника;
          3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;
          4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
          5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
       3. Каждое лицо, представляющее коллективного участника должно отвечать требованиям к участникам, изложенным в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 документации.
       4. Любое лицо может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре самостоятельно.
       5. Лицо, входящее в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре в качестве генерального подрядчика (исполнителя) или субподрядчиков (соисполнителей).
    6. Требования к генеральным подрядчикам (исполнителям).
       1. Генеральный подрядчик (исполнитель) должен обеспечить в отношении привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей):
          1. осведомление каждого из них о привлечении в качестве субподрядчика (соисполнителя);
          2. согласие каждого субподрядчика (соисполнителя) с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ (оказания услуг);
       2. Каждый привлекаемый генеральным подрядчиком (исполнителем) субподрядчик (соисполнитель) должен отвечать требованиям к участникам, изложенным в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 документации.
       3. Каждый привлекаемый генеральным подрядчиком (исполнителем) субподрядчик (соисполнитель) должен предоставить пакет документов, аналогичный по составу предоставляемому генеральным подрядчиком (исполнителем), и включаемый в состав заявки на участие генерального подрядчика.
       4. Каждое лицо, представляющее коллективного участника должно предоставить пакет документов, аналогичный по составу, предоставляемому лидером коллективного соглашения.

## Обеспечение обязательств участника на участие в процедуре.

* + 1. Необходимость предоставления участниками обеспечения на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 12 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. Обеспечение обязательств участника в случае подачи заявки на несколько лотов предоставляется на сумму, равную суммарной стоимости предлагаемой продукции по всем лотам, включенным в заявку участника с указанием суммы обеспечения по каждому из лотов. Также допускается предоставление обеспечения отдельно по каждому из лотов.
    3. Не предоставление участником обеспечения обязательств на участие в процедуре или предоставление ее с нарушением требований настоящего подраздела может являться основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.
    4. Способ обеспечения обязательств участника указан в пункте 12 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    5. В случае указания требования к обеспечению обязательств участника способом перечисления средств организатору закупки, обеспечение обязательств участника производится путем перечисления денежных средств на общую сумму, на счет организатора закупки. Перечисление денежных средств осуществляется в Российских рублях. Пересчет суммы обеспечения, из иностранной валюты в российские рубли производится по официальному курсу валют Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату, предшествующую дате перечисления денежных средств.
    6. Удержание обеспечения обязательств участника организатором закупки производится в случае:
       - 1. нарушения участником обязательства не изменять и не отзывать свою заявку в течение срока его действия после истечения срока окончания приема заявок участников;
         2. нарушения участником обязательства не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки участника;
         3. не предоставления участником обеспечения выполнения договора, предусмотренного подразделом 2.6 документации в случае признания участника лицом, с которым заключается договор и должного его уведомления об этом;
         4. не предоставления участником, обеспечения возврата аванса, предусмотренного подразделом 2.7 документации в случае признания участника лицом, с которым заключается договор и должного его уведомления об этом;
         5. нарушения участником обязательства заключить договор в порядке, установленном в подразделе 3.10 документации.
    7. Организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения на участие в процедуре, в течение пяти рабочих дней со дня:
       - 1. размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения процедуры - участникам, предоставившим обеспечение;
         2. поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки - участнику, подавшему такую заявку и предоставившему обеспечение;
         3. подписания итогового протокола - участникам, предоставившим обеспечение и не подавшим заявку до истечения срока подачи заявок;
         4. подписания итогового протокола - участникам процедуры, которые участвовали, но не стали победителями процедуры, кроме участника, сделавшего заявку, следующую за заявкой победителя процедуры, заявке которого был присвоен второй номер;
         5. со дня заключения договора с победителем процедуры - победителю процедуры;
         6. со дня заключения договора с победителем процедуры - участнику процедуры, заявке которого присвоен второй номер;
         7. со дня заключения договора с участником процедуры, заявке которого присвоен второй номер, в случае если в соответствии с подразделом 3.10 документации договор заключается с таким участником - участнику процедуры, заявке которого присвоен первый номер;
         8. со дня принятия решения о признании процедуры несостоявшейся по причине подачи заявки единственным участником и проведении повторной закупочной процедуры - единственному участнику процедуры;
         9. со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре, в случае принятия решения о заключении с ним договора - такому участнику.

## Требования к продукции

* + 1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в п. 5 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 7 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    3. Технические требования к продукции, изложены в разделе 5 "Техническое задание".

## Начальная (максимальная) цена продукции.

* + 1. Начальная (максимальная) цена продукции и порядок ее формирования, в том числе по отдельным лотам, указан в пункте 8 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. Цена должна оставаться неизменной во время действия договора и включать все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником.
    3. Закупочная комиссия вправе принять решение не рассматривать заявку участника только на том основании, что предложенная участником цена превышает начальную (максимальную) цену.

## Порядок оплаты поставляемой продукции.

* + 1. Порядок оплаты поставляемой продукции указан в пункте 9 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. Участник процедуры закупки вправе в своей заявке:
       - 1. уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в разделе 4 "Информационная карта процедуры". В этом случае, при заключении договора с таким участником, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного этим участником в его заявке;
         2. отказаться от получения аванса. В этом случае, при заключении договора с таким участником, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.
    3. Участник, с которым по результатам процедуры заключается договор, в процессе преддоговорных переговоров проводимых в соответствии с пунктом 3.10.3 документации, по согласованию с заказчиком вправе:
       - 1. уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным разделе 4 "Информационная карта процедуры". В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры или иным участником, с которым по результатам процедуры заключается договор и заказчиком;
         2. отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры или иным участником, с которым по результатам процедуры заключается договор и заказчиком.

## Обеспечение исполнения договора.

* + 1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его величина, срок предоставления и требования к гаранту, указаны в пункте 24 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. В случае необходимости заказчик, по своему усмотрению, вправе заключить договор до предоставления победителем обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней от даты заключения договора.
    3. Обеспечение исполнения договора должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:
       - 1. банковская гарантия должна быть безотзывной;
         2. сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте платежа по договору;
         3. банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заключаемого договора плюс не менее 30 календарных дней;
         4. при продлении срока действия договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени;
         5. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом - участник, с которым по результатам процедуры заключается договор, гарантом - банк, выдающий банковскую гарантию;
         6. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, прямо указанных в разделе 6 "Проект договора";
         7. в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии;
         8. платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;
         9. в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному в пп.пп.a-h.
    4. Обеспечение исполнения договора в виде оригинала банковской гарантии должно быть представлено победителем процедуры закупки (единственным участником, участником несостоявшейся конкурентной процедуры) в срок не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола.
    5. Непредставление обеспечения исполнения обязательств по договору, или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

## Обеспечение возврата аванса.

* + 1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления и требования к гаранту, указаны в пункте 25 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. Обеспечение возврата аванса, предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.
    3. В случае необходимости заказчик, по своему усмотрению, вправе заключить договор до предоставления победителем, или участником, с которым заключается договор, обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения возврата аванса в срок не более пятнадцати дней от даты заключения договора.
    4. Обеспечение возврата аванса должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:
       - 1. банковская гарантия должна быть безотзывной;
         2. сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте платежа по договору;
         3. банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заключаемого договора плюс не менее 30 календарных дней;
         4. при продлении срока действия договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени;
         5. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом - участник, с которым по результатам процедуры заключается договор, гарантом - банк, выдающий банковскую гарантию;
         6. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, прямо указанных в разделе 6 "Проект договора";
         7. в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии;
         8. платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;
         9. в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному в пп.пп.a-h.
    5. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения возврата аванса содержатся в разделе 6 "Проект договора".
    6. Непредставление обеспечения возврата аванса, или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.
    7. Предоставление обеспечения возврата аванса не требуется в случае:
       - 1. отказа от получения аванса участником, признанным победителем процедуры закупки или иным участником, с которым по результатам процедуры заключается договор, если такой отказ содержался в заявке участника;
         2. отказа от получения аванса в процессе преддоговорных переговоров, проводимых в соответствии с пунктом 3.10.3. документации с участником, признанным победителем процедуры закупки или иным участником, с которым по результатам процедуры заключается договор, если такой отказ зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, подписанном участниками таких переговоров.

## Обеспечение гарантийных обязательств.

* + 1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его величина, срок предоставления и требования к гаранту, указаны в пункте 26 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. Минимальный срок, на который предоставляется обеспечение выполнения гарантийных обязательств, равен минимальному сроку предоставления гарантийных обязательств, указанному в разделе 6 "Проект Договора".
    3. Обеспечение гарантийных обязательств должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:
       - 1. банковская гарантия должна быть безотзывной;
         2. сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте платежа по договору;
         3. банковская гарантия должна действовать в течение срока действия гарантийного обязательства, указанного в разделе 6 "Проект договора" плюс 30 календарных дней;
         4. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом - участник, с которым по результатам процедуры заключается договор, гарантом - банк, выдающий банковскую гарантию;
         5. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением гарантийных обязательств, прямо указанных в разделе 6 документации;
         6. в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии;
         7. платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;
         8. в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному в пп.пп. a-g.
    4. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения гарантийных обязательств содержатся в разделе 6 "Проект договора".
    5. Последствия непредставления обеспечения гарантийных обязательств, или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, содержатся в разделе 6 "Проект договора".

## Документы, составляющие заявку участника.

* + 1. Перечень документов, составляющих заявку участника, указан в п. 14 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    2. В случае подачи заявки на один или несколько лотов, указанных в пункте 5 раздела 4 "Информационная карта процедуры" заявки подаются участниками отдельно по каждому лоту с указанием номера и названия лота.
    3. В случае если участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он также обязан представить все документы, предусмотренные настоящей документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны участника представление тех или иных документов невозможно, участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.
    4. В случае если по каким-либо причинам участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения организатору закупки о соответствии участника данному требованию.
       1. Не предоставление участником документов, указанных в пункте 14 раздела 4 "Информационная карта процедуры", или их частичное предоставление, может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.
    5. Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
    6. Заявка участника может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
    7. Никакие исправления в документах, составляющих заявку участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью "исправленному верить" и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
    8. Все документы, входящие в заявку участника, должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, и заверены (скреплены) печатью участника (для юридических лиц). Допускается предоставление в электронном виде документов, входящих в заявку участника, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса цен.
    9. Срок действия заявки.
       1. Заявка должна быть действительна не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в пункте 14 извещения и пункте 18 раздела 4 "Информационная карта процедуры"
       2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.
    10. Язык заявки.
        1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
        2. В случае если документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами, составлены на ином языке, то такие документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке заказчик будет принимать решение на основании перевода.
        3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    11. Валюта заявки.
        1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку должны быть выражены в российских рублях за исключением случая, указанного в п.2.9.11.2 документации.
        2. В случае если в п.7 извещения и в пункте 8, 11 раздела 4 "Информационная карта процедуры" указана иная валюта, то суммы денежных средств указываются в валюте, указанной в пункте 7 извещения и пунктах 8, 11 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
        3. В случае если документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, то такие документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

# Порядок проведения процедуры.

## Общий порядок проведения процедуры.

* + 1. Процедура проводится в следующем порядке:
       - 1. публикация извещения осуществляется однократно, в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 документации;
         2. предоставление документации осуществляется в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 документации. В единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) документация находится в открытом доступе;
         3. разъяснение организатором размещения заказа документации, если необходимо, осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.4 документации;
         4. внесение изменений в документацию осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.5 документации;
         5. подготовка участниками заявок, их подача, изменение (отзыв) и прием производится до момента окончания приема заявок в порядке, определенном подразделом 3.6 документации;
         6. переторжка (регулирование цены) проводится в порядке, определенном подразделом 3.7 документации;
         7. открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.8 документации;
         8. рассмотрение и оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры осуществляется однократно в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.9 документации;
         9. подписание договора осуществляется однократно в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.10 документации.

## Публикация извещения.

* + 1. Извещение публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1 документации.

## Предоставление документации.

* + 1. Документация размещается одновременно с извещением в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru). В единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) документация находится в открытом доступе.

## Разъяснение документации.

* + 1. Любой участник процедуры вправе направить запрос о разъяснении положений документации, по электронной почте по адресу [zakupki@ets-engineering.ru](mailto:zakupki@ets-engineering.ru) .
    2. Срок предоставления разъяснений положений документации о закупке установлен в пункте 17 раздела 4 "Информационная карта процедуры"
    3. Организатор закупки в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.4.1 Организатор закупки, размещает разъяснение в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие.
    4. Участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения документации в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru). Участник процедуры не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика или организатора закупки.

## Внесение изменений в документацию.

* + 1. Закупочная комиссия заказчика (далее закупочная комиссия) в случае выявления необходимости или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию в отношении любого лота. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.
    2. Не позднее чем в течение одного календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений, указанных в пункте 3.5.1, изменения размещаются организатором размещения закупки в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru).
    3. В случае внесения изменений в извещение, закупочную документацию, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) внесенных в извещение и закупочную документацию изменений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
    4. Организатор закупки не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными должным образом в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru).

## Подготовка заявок, их подача, изменение (отзыв) и прием.

* + 1. Датой начала срока подачи заявок является день размещения извещения в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru).
    2. Заявки должны быть поданы по электронной почте [zakupki@ets-engineering.ru](mailto:zakupki@ets-engineering.ru) до истечения срока, установленного в пункте 14 извещения и пункте 18 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    3. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). В дополнение к документам, входящим в состав заявки, участник запроса цен направляет заполненный проект договора и техническое задание в файле в формате обеспечивающим возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.
    4. Участник процедуры закупки, начиная с даты публикации извещения о проведении запроса цен, вправе подать неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других Участников процедуры.

## Переторжка (регулирование цены).

* + 1. Переторжка проводится по решению закупочной комиссии. C этой целью участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных заявок.
    2. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, при ее проведении на нее в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные к участию в переторжке.
    3. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
    4. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения.
    5. Форма проведения переторжки определяется закупочной комиссией.
    6. **Проведение очной переторжки**
       1. При проведении очной переторжки изменению подлежит только цена заявки.
       2. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых заявок, определенные Закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых Участникам электронной торговой площадкой.
       3. Сведения о прохождении очной переторжки должны быть доступны всем Участникам, допущенным к участию в переторжке.
       4. В период с момента начала очной переторжки Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками, при этом Участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников.
       5. Участники, участвовавшие в очной переторжке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие цену заявки, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. Непредставление документов может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.
    7. Далеев обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.
    8. Организатор закупки обязан разместить протокол по выбору победителя с учетом результатов переторжки в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) в течение 3-х календарных дней со дня подписания его всеми членами Закупочной комиссии.

## Открытие доступа к заявкам.

* + 1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам выполняется в месте и во время, указанное в п.19 раздела 4 "Информационная карта процедуры".

## Рассмотрение заявок участников и принятие решений по итогам процедуры.

* + 1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией заказчика и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными закупочной комиссией заказчика.
    2. В ходе рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям документации закупочная комиссия проверяет:
       - 1. правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
         2. соответствие участников требованиям настоящей документации;
         3. соответствие коммерческой и технической заявки требованиям настоящей документации.
    3. В ходе рассмотрения заявок организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.
    4. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор закупки вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
    5. В ходе рассмотрения заявок, организатор закупки, по решению закупочной комиссии, имеет право направить участникам процедуры закупки официальные письменные запросы по разъяснению основных положений заявки. Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.
    6. Организатор закупки вправе направить участникам официальные письменные запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:
       - 1. при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
         2. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
         3. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
         4. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.
    7. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок.
    8. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией, направить запросы Участникам процедуры закупки:

3.9.8.1 о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

3.9.8.2 об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в запросе цен;

3.9.8.3 о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой Участником продукции.

* + 1. При запросе разъяснений и/или документов организатором закупки не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам.
    2. Закупочная комиссия вправе отклонить заявки в случае наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах, также если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и закупочной документации. Закупочная комиссия также вправе отклонить заявку на участие в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.
    3. Закупочная комиссия в срок, указанный в п.20 раздела 4 "Информационная карта процедуры", осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников процедуры в целях выявления лучших условий исполнения договора, отдельно по каждому лоту.
    4. Оценка заявок осуществляется по критерию, указанному в пункте 21 раздела 4 "Информационная карта процедуры" на условиях, указанных в пункте 22 раздела 4 "Информационная карта процедуры".
    5. Закупочная комиссия производит ранжирование заявок Участников. В случае проведения переторжки, заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования заявок по первоначальной цене.
    6. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо об определении победителя, либо об отклонении всех заявок и завершении данной процедуры без определения победителя и заключения договора.
    7. По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет итоговый протокол, в котором содержатся следующие сведения:
       - 1. сведения о Заказчике;
         2. сведения обо всех Участниках процедуры закупки, подавших заявки;
         3. сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
         4. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
         5. сведения о победителе в процедуре проведения запроса цен;
         6. сведения об Участнике процедуры закупки, занявшем второе место;
         7. информацию о признании процедуры несостоявшейся в случае, если она была признана таковой с указанием причин.
    8. В случае если по результатам проведения процедуры не было подано ни одной заявки, процедура признается несостоявшейся, и закупочная комиссия вправе принять решение о повторном проведении процедуры с изменением или без изменения требований в настоящей документации.
    9. В случае если по результатам проведения процедуры была подана одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. Закупочная комиссия по результатам рассмотрения такой заявки вправе принять решение о заключении договора с единственным участником или о повторном проведении закупки с изменением или без изменения требований настоящей документации.

Выписка из итогового протокола, содержащая сведения, указанные в пункте 3.9.17 и не содержащая сведений о членах закупочной комиссии, и привлеченных экспертах, размещается в единой информационной системе в разделе «Наши закупки» по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) в течение трех дней от даты его подписания.

## Подписание договора.

* + 1. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня опубликования итогового протокола направляет победителю процедуры проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке в проект договора, приведенный в разделе 6 "Проект договора" документации. Не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола победитель процедуры закупки (единственный участник, участник несостоявшейся конкурентной процедуры) передает Заказчику в 2-х экземплярах оригинал подписанного договора со всеми приложениями и документами, указанными в п. 23 Раздела 4 «Информационной карты процедуры» по адресу: 107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б) на имя руководителя.
    2. Договор заключается в срок, указанный в пункте 16 извещения и пункте 23 раздела 4 "Информационная карта процедуры", но не ранее, чем через десять дней со дня размещения по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) итогового протокола.
    3. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры.
       1. Преддоговорные переговоры направлены на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации и заявке участника или на отказ участника от авансовых платежей.
       2. В ходе преддоговорных переговоров не обсуждаются вопросы, направленные на изменение существенных условий договора в пользу победителя.
    4. Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
    5. В случае, если процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка и участник, подавший ее, был признан соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик по решению закупочной комиссии, вправе заключить договор с таким участником. В этом случае договор будет заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) итогового протокола.
    6. В случае, если победитель процедуры закупки (единственный участник, участник несостоявшейся конкурентной процедуры) не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им оригинал договора, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки (единственный участник, участник несостоявшейся конкурентной процедуры) признается уклонившимся от заключения договора.
    7. Признание победителя процедуры закупки (единственного участника, участника несостоявшейся конкурентной процедуры) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры закупки (единственному участнику, участнику несостоявшейся конкурентной процедуры).
    8. В случае если победитель процедуры закупки (единственный участник, участник несостоявшейся конкурентной процедуры) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).
    9. В случае если заключаемый по результатам процедуры договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.
    10. Заказчик вправе на любом этапе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.

# Информационная карта процедуры.

Следующие условия проведения процедуры являются неотъемлемой частью закупочной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-3 документации. При возникновении противоречия положения раздела 4 Информационной карты процедуры имеют приоритет над положениями разделов 1-3 документации открытого запроса цен в электронной форме.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заказчик | ООО «ИТС-Инжиниринг», юридический адрес: 107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б), почтовый адрес: 107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б), тел. +7 (495) 660-62-72, факс +7 (495) 660-62-72 | |
|  | Контактное лицо заказчика | Павлова Ирина Васильевна +7 (495) 660-62-72  [zakupki@ets-engineering.ru](mailto:zakupki@ets-engineering.ru) | |
|  | Организатор закупки | ООО «ИТС-Инжиниринг», юридический адрес: 107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б), почтовый адрес: 107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б), тел. +7 (495) 660-62-72, факс +7 (495) 660-62-72 | |
|  | Контактное лицо организатора закупки | Заместитель генерального директора  Павлова Ирина Васильевна +7 (495) 660-62-72  [zakupki@ets-engineering.ru](mailto:zakupki@ets-engineering.ru) | |
|  | Продукция, являющаяся предметом договора | Оборудование для выполнения предварительного, сопутствующего и выравнивающего подогрева при сварке конструкций в соответствии с техническим заданием Раздел 5 | |
|  | Количество приобретаемой продукции | В соответствии с техническим заданием Раздел 5 | |
|  | Сроки поставки продукции | В соответствии с техническим заданием Раздел 5 | |
| Место поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ) | В соответствии с техническим заданием Раздел 5 | |
| Условия поставки | В соответствии с техническим заданием Раздел 5 | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 3 700 000,00 руб. с НДС | |
| Порядок формирования цены договора | Цена должна оставаться неизменной во время действия договора и включать все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам настоящего открытого запроса цен в электронной форме, а также включать все скидки, предлагаемые участником. | |
|  | Условия оплаты | В соответствии с техническим заданием Раздел 5 | |
|  | Официальный язык процедуры | Русский | |
|  | Валюта процедуры | Российский рубль | |
|  | Обеспечение участия в процедуре: | Не установлено | |
| Способ и форма обеспечения | Не установлено | |
| Размер и валюта обеспечения | Не установлено | |
| Реквизиты для перечисления  обеспечения | Не установлено | |
|  | Дополнительные требования к участникам. | Не установлено | |
|  | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам и включаемые участником в состав заявки, требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ.  (Порядок подачи заявки на несколько лотов определен в п. 2.9.2 документации)  Участник должен подготовить электронную копию документов, составляющих заявку (далее электронную копию заявки) | Участник в составе заявки должен представить следующие документы:   1. Заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Раздел 7 форма № 1); 2. Техническое задание (техническое предложение) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Раздел 5); 3. Анкета участника по установленной в настоящей документации форме (Раздел 7 форма №2)   Документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:   1. Отсканированная, полученная не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 2. Отсканированные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки; 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц) в действующей редакции; 5. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки; 6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо. В случае если для участника запроса цен получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. 7. Согласие Участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении запроса цен; | |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | Не предусмотрено | |
| Форма проведения переторжки | Не предусмотрено | |
|  | Форма и порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Направляется по электронной почте участника | |
|  | Срок предоставления разъяснений положений документации о закупке | В течение 3 календарных дней со дня поступления от Заказчик размещает разъяснение положений закупочной документации. | |
|  | Место и срок начала и окончания подачи заявок участниками. | Место подачи | В электронном виде на почту [zakupki@ets-engineering.ru](mailto:zakupki@ets-engineering.ru) |
| Начало подачи заявок | с момента опубликования извещения по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) |
| Окончание подачи заявок | 10 рабочих дней с момента опубликования извещения по адресу [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) |
|  | Место, дата и открытия доступа к заявкам участников | Через 3 рабочих деня с момента окончания приема заявок  В рабочее время с 9-00 до 18-00 по адресу  г. Москва, ул. Коптевская, д. 73А  офис ООО «ИТС-Инжиниринг» | |
|  | Срок проведения отборочной (рассмотрение заявок и оценочной стадии процедуры, подведения итогов и выбора победителя процедуры. | 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок | |
|  | Критерии оценки заявок участников | Цена заявки участника – 100%. | |
|  | Методика оценки. | В качестве единого базиса ценовых предложений устанавливается цена без НДС  БЦi – оценка предложения по критерию «Цена заявки участника», с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, сравнение ценовых предложений производится по ценам, указанным в предложениях участников без учета НДС по формуле:  БЦi = Цmin / Цi,\*100%  где Цmin – минимальное предложение участника закупки о цене договора без НДС, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений;  Цi – предложение участника о цене договора, указанной в заявке i-го участника закупки без НДС. | |
|  | Срок заключения договора | Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня опубликования итогового протокола направляет победителю процедуры проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке в проект договора, приведенный в разделе 6 "Проект договора" документации. Не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола победитель процедуры закупки (единственный участник, участник несостоявшейся конкурентной процедуры) передает Заказчику в 2-х экземплярах оригинал подписанного договора со всеми приложениями и документами. | |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено | |
| Размер и валюта  обеспечения | Не установлено | |
| Срок предоставления  обеспечения | Не установлено | |
| Требования к гаранту | Не установлено | |
|  | Обеспечение возврата аванса | Не установлено | |
| Срок предоставления  обеспечения | Не установлено | |
| Требования к гаранту | Не установлено | |
|  | Обеспечение предоставления гарантии | Не установлено | |
| Размер и валюта  обеспечения | Не установлено | |
| Срок предоставления  обеспечения | Не установлено | |
| Требования к гаранту | Не установлено | |
| 227. | Участие коллективных участников | Не установлено | |
| 28. | Участие генеральных подрядчиков (исполнителей) и субподрядчиков (соисполнителей) | Не установлено | |
| 29. | Участие субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено | |
| 30. | Срок действия заявки Участника | Заявка должна быть действительна не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок участниками. | |
| 31. | Приоритет продукции Российского происхождения | Не установлено | |

# Техническое задание

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку оборудования для выполнения предварительного, сопутствующего и выравнивающего подогрева при сварке конструкций**

1. **Спецификация на поставку товара:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Марка/ модель товара (обозначение) | Единицы измерения | Количество | Страна происхождения товара | Цена за единицу, с учетом НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| *(заполняется Участником)* | | |
| 11 | Панельный нагревательный элемент.  Арт. № 171607  Изготовитель:  ООО "ГК Ремонтные технологии" г. Волгоград РФ | № 171607 | Шт. | 50 | *РФ* |  |  |
| 22 | Рабочий нагревательный элемент. Ар. № 310011  Изготовитель:  ООО "ГК Ремонтные технологии" г. Волгоград, РФ | № 310011 | Шт. | 100 | *РФ* |  |  |
| 33 | Комплект кабелей, комплект в составе:  4-х путевой кабель разделитель. 4х10мм2.длина 3 м (штекер Dinse - гнездо Camlock) – 2 шт  Сборка - 2 шт. силовых кабеля 50мм2. длина 40 м. с разъёмами Dinse 35-50 мм2 – 1 шт | - | Шт. | 50 | *РФ* |  |  |

1. **Основные условия договора поставки товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Требование организатора (Заказчика) | Предложение участника (поставщика) |
| 1 | Сроки поставки Товара | В течение 30 календарных дней после заключения договора. | *(заполняется Участником)* |
| 2 | Место поставки Товара | Склад ООО «ИТС-Инжиниринг», г. Москва, Пакгаузное шоссе, д. 5 | *(указать адрес)* |
| 3 | Переход права собственности и рисков | Право собственности и риск случайной гибели на товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной. | *(заполняется Участником)* |
| 4 | Условия и сроки оплаты | 100% оплачиваются в течение 20 (двадцати) банковских дней после даты поставки при предоставлении следующих документов:  - накладной ТОРГ12 – в 2-х экз.  - счет фактуры – в 1 экз.  - счета на оплату – в 1 экз. | *(заполняется Участником)* |

1. **Требования к поставляемому товару:**

1. Весь товар должен быть произведен не ранее 2017 года.

2. Весь поставляемый товар должен быть новым товаром (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочным образцом), заводской сборки, свободной от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора или залога. Применение комплектующих и расходных материалов, предлагаемых к поставке совместно и/или в составе товара, не должно оказывать влияние на объем и сроки гарантийного обслуживания поставляемых товаров, устанавливаемые производителем товара.

3. Товар должен поставляться в заводской упаковке, исключающей его повреждение, порчу. Товар должен поставляться в невозвратной упаковке (в невозвратной таре). Упаковка должна обеспечить сохранность Товара при отгрузке, перевозке и хранении.

4. Качество поставляемого товара подтверждается наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ (сертификат соответствия и т.п.).

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
  2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которому является данное техническое задание.
  3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
  4. В случае если технические требования заказчика и технические предложения участника полностью совпадают, то вместо заполнения каждого отдельного требования участник может указать "полностью соответствуют".
  5. При заполнении технического задания необходимо конкретно указывать характеристики, параметры, марку, модель, производителя товара, страну происхождения товара, ГОСТ, ТУ и гарантию качества товара. В противном случае заявка Участника может быть отклонена.
  6. В дополнение к входящему в состав заявки отсканированному техническому заданию, участник запроса цен направляет техническое задание в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office).
  7. Участник вправе предложить иные условия поставки, при этом указание иных условий поставки может служить основанием для отклонения заявки участника.

# Проект договора.

Договор поставки № 058/2017-10

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.** |

**Общество с ограниченной ответственностью «ИТС-Инжиниринг»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора **Павлова Константина Анатольевича**, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые также **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить продукцию – по наименованию, количеству, качеству и срокам в соответствии с подписанной Сторонами Спецификацией №1, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   2. Предметом поставки является комплектное и разрозненное электротехническое оборудование, детали и компоненты к нему и иной товар производственно-технического назначения (в дальнейшем именуемое – Продукция).
   3. В Спецификации №1 указывается: цены за единицу Продукции (включая НДС – 18%) (Цена Продукции также включает стоимость тары, упаковки и маркировки), график (срок) каждой поставки, адрес поставки, Сторона, которая своими силами и за свой счет производит поставку.
   4. Вся поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТам и ТУ, а также сертификатам качества.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**
   1. Поставка Продукции осуществляется Поставщиком путем ее отгрузки (передачи) со склада или иного места отгрузки, указанного Поставщиком, Покупателю или лицу, указанному в качестве Покупателя. Отгрузка продукции Поставщиком производится на имя Получателя, указанного в Спецификации №1.
   2. Отгрузка Продукции Покупателю или лицу, указанному в качестве Покупателя, производится Поставщиком уполномоченным лицам на основании доверенности.
   3. Для поставки Продукции Покупатель со своего электронного адреса [info@ets-engineering.ru](mailto:info@ets-engineering.ru) направляет на электронный адрес Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполненную и подписанную со своей стороны Спецификацию №1, Поставщик направляет Покупателю подписанную со своей Стороны Спецификацию №1. С момента подписания обеими Сторонами, Спецификация становится приложением к Договору. Скан спецификации имеет юридическую силу.
   4. Покупатель или указанное им лицо обязан принять Продукцию в день ее поставки.
   5. Поставщик имеет право на досрочную поставку Продукции только с согласия Покупателя.
   6. С Продукцией Поставщик обязан передать Покупателю следующую документацию в оригиналах (если в Спецификациях не указано иное):

- эксплуатационную документацию на Продукцию на русском языке - не позднее даты получения Покупателем Продукции;

- товарную накладную (либо иной первичный учетный документ, применяемый для оформления продажи Продукции), счет-фактуру и копии таможенной декларации (при наличии) - не позднее даты получения Покупателем Продукции.

Документация на Продукцию должна быть вручена Поставщиком представителю Покупателя, либо отправлена вместе с Продукцией. По запросу Покупателя Поставщик обязуется направить ему сканированные копии товарной накладной (либо иного первичного учетного документа, применяемого для оформления продажи товара), счета-фактуры, а также документов, подтверждающих передачу Продукции первому перевозчику.

В товарной-накладной (при ее формировании) в строке грузополучатель и плательщик, а также в счет-фактуре (либо ином первичном учетном документе предоставленном Поставщиком) в строках покупатель и грузополучатель указываются реквизиты ООО «ИТС-Инжиниринг», 107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б), ИНН/КПП 7718709734/771801001, р/сч 40702810338060054590, БИК 044525225, к/сч 30101810400000000225, в банке ПАО СБЕРБАНК РОССИИ г. Москва.

* 1. Покупатель должен осуществить осмотр передаваемой Продукции в месте ее передачи, проверить количество, качество, ассортимент. При расхождении Продукции в количестве, ассортименте, качестве с данными, указанными в сопроводительных документах, выявлении недостатков в Продукции, Стороны составляют Акт по форме ТОРГ-2 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей». Для составления Акта Покупатель в день поставки Продукции направляет Поставщику соответствующее уведомление. Поставщик обязан обеспечить присутствие своего представителя для составления Акта в течение 3 дней с даты получения уведомления. Составление Акта Покупателем в одностороннем порядке не допускается и возможно только в случае, если Поставщик, получив уведомление от Покупателя, не направил своего уполномоченного представителя. В последнем случае Акт составляется представителем Покупателя и один экземпляр направляется Поставщику.
  2. Поставщик обязан в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания (получения) Акта заменить несоответствующую, повреждённую или имеющую недостатки Продукцию. Все расходы в этом случае осуществляется за счёт Поставщика. В случае непринятия Поставщиком своевременных мер по устранению несоответствия, Покупатель вправе предъявить требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ.
  3. Продукция может быть поставлена в упаковке и таре производителя, обеспечивающей ее сохранность при перевозке, приемке и хранении.
  4. Переход права собственности на Продукцию происходит в момент подписания товарно-транспортной накладной по форме ТОРГ-12 и передачи товара Покупателю или указанному им лицу.
  5. Переход риска утраты или повреждения продукции с Поставщика на Покупателя происходит в момент подписания товарно-транспортной накладной по форме ТОРГ-12.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Гарантия на поставляемую Продукцию составляет не менее 12 месяцев с даты отгрузки.
   2. Качество Продукции должно соответствовать техническим условиям завода-изготовителя.

3.3. Гарантийное обслуживание поставляемой Продукции обеспечивается сервисным центром компании-изготовителя оборудования при условии соблюдения Покупателем технических требований к эксплуатации, изложенных в документации на Продукцию.

Адрес сервисного центра:.

3.4. Гарантия не распространяется на случаи умышленного повреждения Продукции, неправильной ее эксплуатации и хранения, повреждения пломб и маркировки Продукции. В случае выхода Продукции из строя в связи с неправильной эксплуатацией ее Покупателем в период гарантийного срока, Поставщик ответственности не несет и может оказать услуги по ремонту за дополнительную плату.

3.5. Поставщик передает Покупателю гарантийные талоны, подтверждающие наличие гарантийных обязательств со стороны завода-изготовителя, на всю Продукцию. В случае непризнания за собой сервисным центром завода-изготовителя обязательств по гарантийному обслуживанию Продукции, гарантийные обязательства по ней несет Поставщик.

3.6 Поставщик гарантирует, что он обладает всеми необходимыми правами собственника на Продукцию, что Продукция не обременена обязательствами перед третьими лицами, что лица, подписывающие данный договор и (или) первичные учетные документы, наделены надлежащими полномочиями в соответствии с требованиями закона и локальных распорядительных документов Поставщика.

1. **ПОРЯДОК** **РАСЧЕТОВ**
   1. Покупатель оплачивает поставляемую Продукцию путем перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Поставщика. Оплата производится в рублях.
   2. Если иное не предусмотрено Спецификацией, Покупатель оплачивает поставляемую Продукцию в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента получения Продукции на основании счета, выставленного Поставщиком Покупателю.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ. За нарушение срока оплаты или срока поставки Продукции по настоящему Договору, виновная сторона уплачивает в пользу другой стороны пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости несвоевременно оплаченной или несвоевременно поставленной Продукции соответственно.
   2. Сторона, допустившая нарушения, возмещает другой стороне причиненные своими действиями убытки, в том числе упущенную выгоду (неполученную прибыль) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой (пени). Ответственность Сторон в иных, не оговоренных настоящим Договором случаях, определяется действующим законодательством РФ.
   3. Если в течение гарантийного срока Продукция или какая-либо ее часть окажутся дефектной, Поставщик обязан устранить дефекты за свой счёт или заменить дефектную часть и/или Продукцию в течение 20 (двадцати) календарных дней, с момента получения от Покупателя рекламации и Продукции.

5.4. В случае заявления Покупателем требования к Поставщику о предоставлении счета-фактуры либо об устранении недостатков, выявленных в счете-фактуре, товарной накладной (либо ином первичном учетном документе, предоставленном Поставщиком), Поставщик обязан исполнить требование в 10-ти дневный срок с момента его получения. В случае нарушения срока передачи указанных документов или устранения недостатков, выявленных в документах, Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в размере 0,2 % от суммы договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% от суммы настоящего договора.

5.5. Поставщик обязан возместить Покупателю не принятые к вычету (возмещению) суммы НДС, по счетам-фактурам Поставщика, оформленным с нарушением норм ст. 169 НК РФ.

5.6. Проценты на сумму задолженности Покупателя за пользование денежными средствами в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ не начисляются.

1. Разрешение споров.

6.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

6.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд города Москвы.

6.3. Претензии могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения Стороны;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту;

- курьерской службой (DHL, Pony Express и т.д.).

6.4. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях. Данное положение не применяется к претензиям, направляемым Сторонами по данному Договору в соответствии с п. 6.3. Договора.

6.5. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего Договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Договор прекращает свое действие по окончании срока его действия, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.
   2. Покупатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
      1. поставки Поставщиком Продукции ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;
      2. неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Продукции по настоящему Договору, если общий срок просрочки составит более 10 (десяти) календарных дней.
   3. Поставщик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
      1. неоднократного нарушения Покупателем сроков оплаты Продукции;
      2. неоднократной невыборки Покупателем Продукции;

7.4. Одностороннее расторжение Договора производится путем направления оригинала уведомления от одной Стороны другой Стороне. Договор прекращается с момента получения данного уведомления или в срок, указанный в данном уведомлении. Уведомление о расторжении направляется следующими способами:

- ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения Стороны;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту;

- курьерской службой (DHL, Pony Express и т.д.).

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они согласованы Сторонами и оформлены письменно в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**8.ФОРС-МАЖОР.**

8.1. Обстоятельствами форс-мажора по настоящему договору будут признаны: пожар, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, законодательные и иные правительственные нормативные акты и решения, изданные в течение срока действия договора, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему договору.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств форс-мажор. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия. Если обстоятельства форс-мажор будут продолжаться более 30 (тридцати) дней, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь обязательства на возмещение другой стороне возможных убытков.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить в письменной форме другую сторону. Не уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает виновную сторону права ссылаться на них.

8.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажор и их продолжительности будут служить документы компетентных государственных органов.

**9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31.12.2017 года. При этом обязательства Сторон сохраняют силу до полного их исполнения.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны уведомить друг друга о произошедших изменениях в двухнедельный срок.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**10.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| **ООО «ИТС-Инжиниринг»**  Юридический адрес:  107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б)  Почтовый адрес:  107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б)  ИНН 7718709734  КПП 771801001  ОГРН 1087746770451  Банковские реквизиты:  р/с 40702810338060054590  в СБЕРБАНК РОССИИ ПАО, г. Москва  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  e-mail: [info@ets-engineering.ru](mailto:info@ets-engineering.ru) |  |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **Генеральный директор**  ООО «ИТС-Инжиниринг»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Павлов К. А. / | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №1

к Договору № 044/2017-10 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Спецификация № 1 от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**1. Поставщик, его адрес:**

**2. Покупатель, его адрес:** ООО «ИТС-Инжиниринг», 107113, г.Москва, Сокольническая пл., дом 4 А этаж №3, пом.IV, ком. 11(Б)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | | |
| **№** | | | **Наименование Продукции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во, шт** | | | | | | | | | | **Цена с НДС за шт, руб** | | | | | | | | | | | | | | **Ставка НДС** | | | | | | | | | | **Сумма с НДС, руб** | | | | | | | | | | | | | |
|
| 1 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |

**Условия оплаты:**

**Адрес поставки: г. Москва, Пакгаузное шоссе, д. 5, склад ООО «ИТС-Инжиниринг»**

**Доставка происходит силами Покупателя/Поставщика** (необходимое подчеркнуть)

**Доставка происходит за счет Покупателя/Поставщика** (необходимое подчеркнуть)

**Имя Получателя Продукции: кладовщик Минибаев Рифат +7 (967) 271-01-35**

|  |  |
| --- | --- |
| от Покупателя: | от Поставщика: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлов К.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

**Инструкция по заполнению проекта договора**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник указывает в проекте договора свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), сведения о лице уполномоченном должным образом на заключение договора от имени участника, реквизиты участника, адрес участника, контактные данные участника.
3. Участник запроса цен направляет в составе заявки заполненный проект договора в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office). Несоблюдение данных требований может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.
4. В случае наличия у участника предложений по внесению изменений в проект договора, участник должен представить в составе своей заявки протокол разногласий. В любом случае, предоставление участником протокола разногласий по подготовленному заказчиком исходному проекту договора не лишает заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
5. Участник должен иметь в виду что, если какое-либо из обязательных договорных предложений и условий, выдвинутых участником, будет неприемлемо для организатора закупки, такая заявка будет отклонена(о) независимо от содержания технико-коммерческих предложений.

# Приложения (формы предоставляемых документов)

Форма №1

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на поставку оборудования для выполнения предварительного, сопутствующего и выравнивающего подогрева при сварке конструкций, опубликованное в единой информационной системе на сайте [www.ets-engineering.ru](http://www.ets-engineering.ru) № 1, документацию по запросу цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ИНН участника запроса цен)*

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника запроса цен)*

дает согласие с условиями проекта договора, приведенными в разделе 6 Закупочной документации, и предлагает заключить договор на поставку:

Оборудования для выполнения предварительного, сопутствующего и выравнивающего подогрева при сварке конструкций в соответствии с Техническим заданием, путем включения условий нашей заявки в проект договора, с учетом следующего ценового предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена заявки, руб. с НДС | [указать цену договора] |

Настоящая заявка на участие в запросе цен действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что: против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса цен)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование участника запроса цен)*

банкротом, деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование участника запроса цен)*

не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

*участнику запроса цен необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:*  задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование участника запроса цен)*

по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

Либо задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование участника запроса цен)*

по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование участника запроса цен)*

по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).

Мы понимаем, что в случае уклонения нами от заключения договора, наша организация будет включена в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса цен) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен;

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)*

осведомлены и согласны с условием, что в случае признания наc уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года. В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути нашей заявки в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен.

**Опись документов заявки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № приложения | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
| 1. | Техническое задание |  |  |
| 2. | Анкета (форма № 2) |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. | … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.

3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа "Итого"). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: "1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)".

6. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки на участие в запросе цен согласно требованиям пункта 2.9.10.

7. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 14 раздела 4 "Информационная карта процедуры".

Форма №2.

Приложение к заявке на участие

в открытом запросе цен

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на *[указать предмет закупки]*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН**

**Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное наименование) |  |
| 2 | Статус Участника (завод-изготовитель, дилер или официальный представитель, торговый дом, посредник) |  |
| 3 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 4 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц /индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано) |  |
| 5 | ИНН Участника |  |
| 6 | Юридический адрес Участника |  |
| 7 | Почтовый адрес Участника |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.

5. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово "нет".